

Số: 263/KH-STC

Hà Tĩnh, ngày 21 tháng 01 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai công tác pháp chế năm 2020**

Thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (sau đây gọi tắt là Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế, các kế hoạch của UBND tỉnh, Sở Tài chính xây dựng kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm 2020 với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Góp phần đảm bảo an toàn pháp lý trong công tác tham mưu về lĩnh vực tài chính ngân sách; từng bước củng cố, kiện toàn, phát huy tính chủ động tích cực của bộ phận pháp chế, đảm bảo hiệu quả công tác phối hợp.

- Xem xét, đánh giá tình hình triển khai các hoạt động pháp chế tại cơ quan, đơn vị, qua đó, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong quá trình triển khai thực hiện công tác này.

**2. Yêu cầu**

- Việc triển khai các lĩnh vực chuyên môn của công tác pháp chế phải bám sát Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 20/01/2020 của UBND tỉnh về thực hiện công tác tư pháp năm 2020, các kế hoạch cụ thể trên từng lĩnh vực và các chương trình, kế hoạch công tác của Bộ Tài chính.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị trong việc triển khai thực hiện; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

**II. NỘI DUNG**

**1. Công tác xây dựng pháp luật**

\* Soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền, phạm vi, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước của ngành tại địa phương đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

\* Tổ chức góp ý về các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh và các Bộ, ngành liên quan.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng.

- Thời gian thực hiện: Theo thời gian yêu cầu cụ thể tại văn bản đề nghị.

## 2. Công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

\* Tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tài chính.

Nội dung tự kiểm tra thực hiện theo Nghị định số 34/2015/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 20/01/2020 của UBND tỉnh về thực hiện công tác tư pháp năm 2020.

- Cơ quan trực tiếp chủ trì thực hiện: Văn phòng.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

\* Tổ chức rà soát thường xuyên những văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành tại địa phương theo quy định tại Nghị định số 34/2015/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 20/01/2020 của UBND tỉnh về thực hiện công tác tư pháp năm 2020.

- Cơ quan trực tiếp chủ trì thực hiện: Văn phòng.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

\* Tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những văn bản QPPL hết hiệu lực, có nội dung không phù hợp, trái với các văn bản QPPL của cấp trên.

- Cơ quan trực tiếp chủ trì thực hiện: Văn phòng.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

## 3. Công tác theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính

\* Phổ biến các văn bản QPPL có quy định về nội dung theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính có liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng, Thanh tra, Hành chính sự nghiệp.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2020.

\* Kiện toàn, tổ chức lại đội ngũ cán bộ làm công tác theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng, Thanh tra, Hành chính sự nghiệp.

- Thời gian thực hiện: Quý II/2020.

\* Theo dõi việc tham mưu ban hành văn bản QPPL, các văn bản có tính quy phạm để triển khai thực hiện văn bản QPPL của Trung ương.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

\* Theo dõi thi hành pháp luật, tổ chức các đoàn kiểm tra việc thực hiện pháp luật trên các lĩnh vực tài chính ngân sách.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc.

- Cơ quan phối hợp: UBND huyện, thành phố, thị xã; đơn vị thuộc Sở, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

#### *4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật*

- Nội dung thực hiện:

+ Tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật mới theo chủ trương của UBND tỉnh và các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực tài chính ngân sách do Bộ Tài chính và UBND tỉnh ban hành.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng, Phòng chuyên môn và đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

#### *5. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính*

- Nội dung thực hiện:

+ Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh năm 2020.

+ Thực hiện hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật, gắn việc kiểm soát thủ tục hành chính với xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; tập trung rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về thủ tục hành chính trong tổ chức thực hiện.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng

- Thời gian thực hiện: Theo thời gian của Kế hoạch.

#### *6. Công tác bồi thường của Nhà nước*

- Nội dung thực hiện:

Triển khai thực hiện công tác bồi thường Nhà nước theo quy định của Luật Trách nhiệm bồi thường nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Cơ quan thực hiện: Thanh tra, các phòng chuyên môn.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

#### *7. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp*

- Nội dung thực hiện: Triển khai thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo Nghị định số 66/2008/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Cơ quan thực hiện: Phòng Tài chính doanh nghiệp và các phòng chuyên môn liên quan

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

#### *8. Công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng*

- Nội dung thực hiện:

Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng và các phòng chuyên môn liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Văn phòng chủ trì, chỉ đạo cán bộ pháp chế tham mưu tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung tại Kế hoạch; Bảo đảm những điều kiện cần thiết cho công tác pháp chế theo quy định hiện hành và báo cáo công tác pháp chế theo đúng thời hạn quy định.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm phối hợp, thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, trường hợp có vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, phòng chuyên môn, các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo, đề xuất Ban Giám đốc theo quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các PCM, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Hà Văn Trọng**